



ANEXO I:

SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN PROGRAMA SIMULACIÓN DE EMPRESAS

CUMPLIMENTAR CON LETRAS MAYÚSCULAS

| DATOS DEL/LA SOLICITANTE | | | |
|--|--|---------------------|-------------------------------|
| N.I.F./C.I.F./N.I.E. | | APELLIDOS y NOMBRE: | |
| DIRECCIÓN: | | | Nº: |
| | | | C.P.: |
| POBLACIÓN: | | PROVINCIA: | MUNICIPIO DE EMPADRONAMIENTO: |
| TELEFONO CONTACTO: | | EMAIL: | |
| FECHA DE NACIMIENTO: | | | |
| DATOS ACADÉMICOS. NIVEL DE ESTUDIOS REALIZADOS | | | |
| <input type="checkbox"/> SIN ESTUDIOS | <input type="checkbox"/> BACHILLER / C.F. GRADO SUPERIOR / BUP / COU /FP2 / BACHILLERATO | | |
| <input type="checkbox"/> CERTIFICADO ESCOLAR | <input type="checkbox"/> GRADO / MÁSTER / ESTUDIO UNIVERSITARIOS SUPERIORES | | |
| <input type="checkbox"/> E.S.O. / C.F. GRADO MEDIO / E.G.B. / FP1 | <input type="checkbox"/> OTROS | | |
| INDICAR OTROS ESTUDIOS: | | | |
| DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA | | | |
| <input type="checkbox"/> FOTOCOPIA DEL D.N.I., NIE O PASAPORTE | | | |
| <input type="checkbox"/> INFORME DE VIDA LABORAL | | | |
| <input type="checkbox"/> TITULACIÓN ACADÉMICA | | | |
| <input type="checkbox"/> ACREDITACIÓN DE DEMANDA DE EMPLEO Y SU ANTIGÜEDAD (EXPEDIDO POR EL SAE) | | | |
| <input type="checkbox"/> ANEXO II DEBIDAMENTE CUMPLIMENTADO | | | |
| <input type="checkbox"/> | | | |

En _____ a _____ de _____ de _____

Firma del/la solicitante

| Deber de informar a los interesados/as sobre la protección de datos | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> He sido informado de que este Ayuntamiento va a tratar y guardar los datos aportados en la instancia y en la documentación que le acompaña para la tramitación y gestión de expedientes administrativos. | |
| Responsable | Ayuntamiento Constantina |
| Finalidad principal | Tramitación, gestión de expedientes administrativos y actuaciones administrativas derivadas de estos. |
| Legitimación | Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento: art. 55 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre |
| Destinatarios | Los datos se cederán a otras Administraciones Públicas. |
| Derechos | Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como cualesquiera otros derechos que les correspondan, tal y como se explica en la información adicional. |
| Información adicional | Puede consultar la información adicional y detallada sobre protección de datos. |



EXCMO. AYUNTAMIENTO
DE
CONSTANTINA
41450 (Sevilla)
N.R.E.L. - 01410331

Constantina: Historia y Naturaleza

Junto a la **solicitud (Anexo I) debidamente cumplimentada y firmada**, se deberá presentar la siguiente documentación:

- Copia del D.N.I. o N.I.E.
- Certificado de Empadronamiento en el municipio de Constantina.
- Tarjeta de demanda de empleo del Servicio Andaluz de Empleo (SAE).
- Copia de titulación académica que se posea a fecha de finalización del plazo de solicitudes o certificado acreditativo de abono de tasas de expedición del título.
- Currículum Vitae actualizado.
- Informe vida laboral